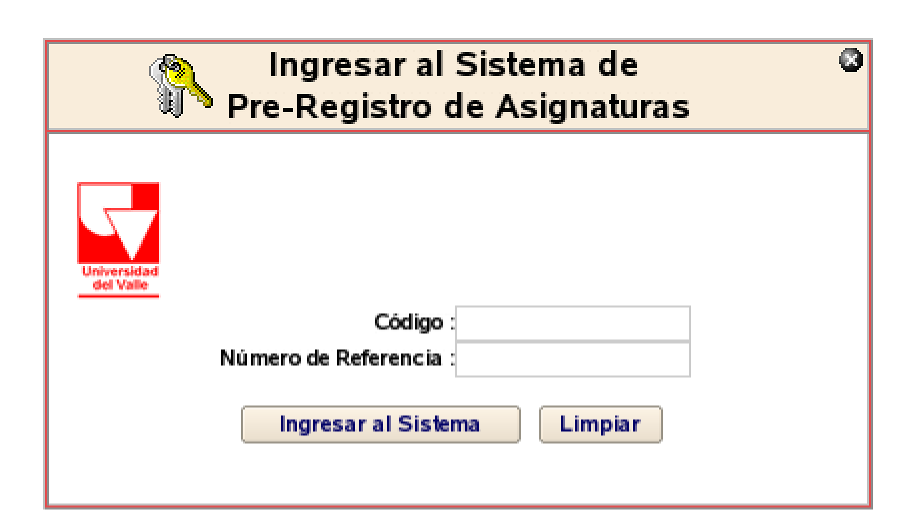
MANUAL DEL USUARIO DE PRE-REGISTRO DE ASIGNATURAS DE LA MODALIDAD DE CUPOS LIBRES
CALI

La siguiente es la forma como se va realizar el pre-registro y el registro de las asignaturas ofrecidas en la modalidad de cupos libre:

1. El aspirante nuevo y antiguo debe registrar los datos personales en las fechas y horario establecidos en el procedimiento (favor ver el procedimiento en la página Web http://admisiones.univalle.edu.co). Al terminar el registro, se genera una constancia de registro, donde aparecen los datos básicos (código, nombres, y apellidos). En esta constancia aparece también un número de referencia que debe utilizar en el ingreso al sistema para realizar el pre-registro de asignaturas.

2. En la constancia aparece la hora y fecha en que debe realizar el registro de asignaturas de la siguiente forma (**no habrá otra fecha para realizar este trámite**):

    - El aspirante debe ingresar por el enlace "**Registro de Asignaturas de cupos libres**" de la página Web: http://admisiones.univalle.edu.co. El aspirante accede a la siguiente ventana:



    - El aspirante debe ingresar el código de 9 dígitos y el número de referencia de 13 caracteres que se le entregó en el momento de realizar el registro de los datos personales.

    - Al ingresar al sistema se abrirá la siguiente ventana:



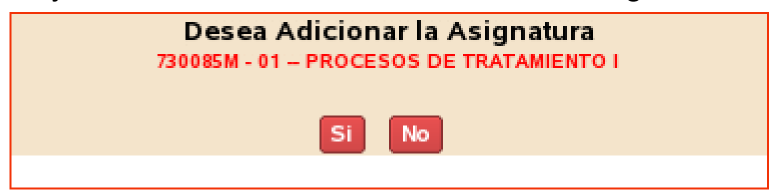
- En esta interfaz el aspirante a Cupos Libres, puede realizar las siguientes funciones, pero únicamente el día del pre-registro de asignaturas. **No lo podrá realizar en otra fecha**.

1. ADICIÓN DE ASIGNATURAS

El botón adicionar aparece de color verde claro. El usuario debe saber el código y el grupo de la asignatura. Al adicionar el sistema hace las siguientes verificaciones previas:

- Verifica si la asignatura existe.
- Si ya la tiene registrada
- Si tiene cruce de horario con otra asignatura
- Si tiene cupos disponibles
- Si supera el máximo de materias para registrar (3 asignaturas)

Si las verificaciones anteriores no generan inconsistencia, el proceso continuará y se abrirá una ventana nueva con la asignatura seleccionada:



Si desea adicionar la asignatura el aspirante hace click en “**Si**.” Por el contrario hace clic en “**No”** si desea regresar a la interfaz principal.

Si el aspirante desea consultar el número de cupos disponibles existe un botón de color verde en la parte superior de la interfaz **“consultar cupos”**. El aspirante digita el código de la asignatura en este campo y pulsa el botón. Se desplegará una nueva ventana con la lista de la asignatura en sus diferentes grupos, que contiene: el código y el nombre de asignatura, número de grupo, los cupos disponibles, período en que se ofrece y los créditos:



Busqueda Asignaturas Cupo Libre

Link	Código	Grupo	Asignatura	Cupos Disponibles	Período	Créditos
▸	730085M	01	PROCESO DE TRATAMIENTO I	0	Período	0

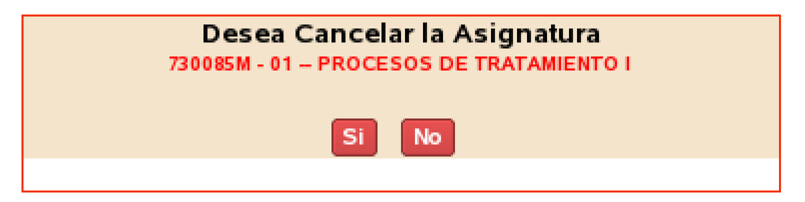
Cerrar Ventana

B. CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Si el aspirante por algún motivo desea cancelar una asignatura que ha registrado en la interfaz, el aspirante debe presionar el botón “**Cancelaciones**” de color gris y desplegará una ventana donde podrá realizar la cancelación de la asignatura correspondiente.



Para cancelar la asignatura el aspirante debe digitar el campo del código y el campo del grupo. Luego al hacer click en el botón “**Cancelar**” se muestra la siguiente ventana:



Si desea cancelar la asignatura el aspirante hace click en “**Si**”. Por el contrario hace clic en “**No**” si desea regresar a la interfaz principal.

C. GENERAR EL CERTIFICADO PROVISIONAL DE REGISTRO DE ASIGNATURAS

El aspirante al terminar de realizar el registro de asignaturas debe hacer click en el botón “**Generar Tabulado**” y se desplegará una ventana que muestra el resumen de las operaciones que realizó durante el proceso de registro de asignaturas y el total de créditos. El aspirante debe imprimir este certificado que es el único documento válido para algún reclamo posterior.

Panel de Control

Universidad del Valle

Vicerrectoria Académica
División de Admisiones y Registro Académico
Área de Admisiones

amautave

Santiago de Cali, 06 de Marzo de 2008

TABULADO PROVISIONAL DE PRE-REGISTRO DE ASIGNATURAS
CUPO LIBRE

Código: 200819200
Nombre: TABARES ANDRES
Documento: C.C. 1114481364

Sede: (00) Cali
Periodo Periodo Actual

Listado de asignaturas

Código	Gr.	Nombre	Créd	Fecha Adición	Fecha Cancelación
730085M	01	PROCESOS DE TRATAMIENTO I	0	Fecha	Fecha
202145M	01	EL MUNDO DEL ROMANTICISMO ALEMAN	0	Fecha	

Total Asignaturas Adicionadas: 2
Total Asignaturas Canceladas: 0
Total Créditos Registrados: 0

VERIFIQUE QUE SU REGISTRO ACADÉMICO ESTÉ CORRECTO

D. REACTIVACIÓN DE UNA ASIGNATURA CANCELADA

Si el aspirante ha cancelado una asignatura y por cualquier motivo desea registrarla nuevamente, lo puede hacer, utilizando el botón "**Reactivar**". Aparecerá nuevamente la asignatura actividad en la interfaz. La siguiente es la interfaz para realizar este proceso:

